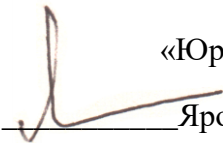


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2021 14:20:42  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f94c4



Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт  
управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова

(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

Утверждаю  
Зав. кафедрой  
«Юриспруденция»  
  
Ярославцева А.Е.  
«27» августа 2021 г.

**Кафедра «Юриспруденция»**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Муниципальное право**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки:

**Государственное, муниципальное и корпоративное управление**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Ярославцева А.Е., к.ю.н.,  
доцент кафедры

Тула 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	13
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Муниципальное право».....	16
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	16
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	20
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.	20
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	31
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	35
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	35
10.2. Электронно-библиотечная система.....	36
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	36
10.4. Информационные справочные системы.....	36
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
12. Лист регистрации изменений.....	38

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Муниципальное право». Дисциплина дает целостное представление о правовом регулировании деятельности в области муниципального управления Российской Федерации.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестр при очной, заочной и очно-заочной формах обучения, форма контроля - зачет.

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления

#### **Задачи:**

-выработка у обучающихся концептуальных представлений об особенностях правового регулирования муниципальных отношений;

-изучение основных положений нормативных актов, применяемых в сфере правового регулирования муниципальных отношений;

-выработка навыков и умений применять полученные знания в практической деятельности;

-характеристика механизма государственного регулирования муниципальных отношений и;

-раскрытие особенностей осуществления и защиты прав субъектов муниципальных отношений;

-анализ специфики правового регулирования основных сфер местного самоуправления.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандартов «Образование и наука», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида

профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих", соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ОПК-1</b>	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.1. Знание</b> содержания нормативно-правовых актов в сфере муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ОПК-1.2. Умение</b> определять профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия	
		<b>ОПК-1.3 Владение</b> методами анализа деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	32	12
Аудиторная работа (всего):	48	32	12
в том числе:			
Лекции	24	16	4
семинары, практические занятия	24	16	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	76	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет			4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары					
1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	6	9	2		2		5			Опрос
2	Историко-теоретические основы местного самоуправления	6	18	4		4		10			Коллоквиум
3	Понятие местного самоуправления	6	18	4		4		10			Опрос
4	Органы местного самоуправления в системе народовластия	6	9	2		2		5			Коллоквиум
5	Правовая, территориальные и организационные основы местного самоуправления	6	9	2		2		5			Опрос
6	Финансово-экономические основы местного самоуправления	6	9	2		2		5			Тестирование
7	Компетенция, предметы ведения	6	18	4		4		10			Коллоквиум

	и полномочия органов местного самоуправления									
8	Гарантии местного самоуправления	6	9	2		2		5		Опрос
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности	6	9	2		2		5		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>60</b>		<b>Зачет</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары					
1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	6	12	2		2		8		Опрос	
2	Историко-теоретические основы местного самоуправления	6	14	2		2		10		Коллоквиум	
3	Понятие местного самоуправления	6	14	2		2		10		Опрос	
4	Органы местного самоуправления в системе народовластия	6	12	2		2		8		Коллоквиум	
5	Правовая, территориальные и организационные	6	12	2		2		8		Опрос	

	основы местного самоуправления									
6	Финансово-экономические основы местного самоуправления	6	12	2		2		8		Тестирование
7	Компетенция, предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	6	12	2		2		8		Коллоквиум
8	Гарантии местного самоуправления	6	10	1		1		8		Опрос
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности	6	10	1		1		8		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>76</b>		<b>зачет</b>

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Муниципальное право – комплексная отрасль права	6	12	1		1		10		Опрос
2	Историко-теоретические основы местного самоуправления	6	12			1		11		Коллоквиум
3	Понятие местного	6	13	1		1		11		Опрос

	самоуправления									
4	Органы местного самоуправления в системе народовластия	6	11			1		10		Коллоквиум
5	Правовая, территориальные и организационные основы местного самоуправления	6	12	1		1		10		Опрос
6	Финансово-экономические основы местного самоуправления	6	11			1		10		Тестирование
7	Компетенция, предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	6	12	1		1		10		Коллоквиум
8	Гарантии местного самоуправления	6	10					10		Опрос
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности	6	11			1		10		Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>92</b>		<b>4 (зачет)</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения

##### **Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль права**

###### *Содержание лекционного курса*

Понятие и предмет муниципального права. Местное самоуправление как объективная основа формирования и развития муниципального права. Особенности муниципальных отношений, составляющих предмет отрасли муниципального права. Комплексный характер муниципального права.

Правовое регулирование муниципальных отношений. Обусловленность особенностей правового регулирования муниципальных отношений спецификой предмета муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений.

3 Муниципально-правовые нормы. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.

Источники муниципального права. Понятие и классификация источников муниципального права. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти по вопросам



местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.

Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации как источник муниципального права.

Уставы муниципальных образований и иные муниципальные нормативные правовые акты. Договоры и соглашения, заключаемые муниципальными образованиями. Учет исторических и иных местных традиций при осуществлении и правовом регулировании местного самоуправления.

Муниципально-правовые отношения. Понятие и основные виды муниципально-правовых отношений. Отношения, связанные с организацией местного самоуправления (образование и преобразование муниципальных образований, формирование органов местного самоуправления, определение их структуры и т.д.). Отношения, связанные с решением населением, органами местного самоуправления вопросов местного значения. Отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий. Отношения, связанные с решением вопросов, которые органы местного самоуправления вправе принимать к своему решению.

Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды. Муниципальное образование как субъект муниципально-правовых отношений.

Система муниципального права: понятие и основные элементы.

Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.

Задачи муниципального права на современном этапе. Его роль в развитии демократических основ государства и общества.

Значение муниципального права для обеспечения национальной безопасности.

Содержание практических занятий

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. Правовое регулирование муниципальных отношений.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Источники муниципального права.
5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
6. Система муниципального права.
7. Место муниципального права в системе права Российской Федерации.
8. Муниципальное право как научная дисциплина

## **Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления**

Содержание лекционного курса

Основные теории местного самоуправления. Теория свободной общины (теория естественных прав общины). Общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория социального обслуживания.

Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика. Англосаксонская модель местного самоуправления. Французская (континентальная) модель местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в федеративных государствах (США и ФРГ и др.).

Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Земские органы самоуправления. Организация городского самоуправления.

Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика.

Порядок выборов, компетенция земских и городских органов самоуправления.

Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления.

Организация местной власти в советский период развития российского государства. Местные Советы и исполнительные комитеты как местные органы государственной власти и государственного управления. Основные принципы, лежащие в основе организации и деятельности местных органов советской власти.

Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Начало реформирования местных органов советской власти. Значение Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» (1990г.) и Закона РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991г.) для становления местного самоуправления в Российской Федерации.

Роль Конституции РФ 1993г., Европейской хартии местного самоуправления, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии местного самоуправления и муниципального права в Российской Федерации. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления

Содержание практических занятий

1. Теории и системы местного самоуправления.
2. Системы местного самоуправления в зарубежных странах.
3. Формы самоуправления в дореволюционной России.
4. Организация местной власти в советский период.
5. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

### **Тема 3. Понятие местного самоуправления**

*Содержание лекционного курса*

Местное самоуправление как форма реализации суверенитета народа и разновидность основных прав граждан. Местное самоуправление и государственная власть в Российской Федерации. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Функции местного самоуправления.

Содержание практических занятий

1. Местное самоуправление как форма реализации суверенитета народа и разновидность основных прав граждан.
2. Местное самоуправление и государственная власть в Российской Федерации.
3. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
5. Функции местного самоуправления

### **Тема 4. Органы местного самоуправления в системе народовластия**

*Содержание лекционного курса*

Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление. Территориальное общественное самоуправление. Понятие территориального общественного самоуправления. Понятие и система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Порядок избрания и полномочия. Глава местной администрации. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.

*Содержание практических занятий*

1. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.
2. Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление.
3. Понятие территориального общественного самоуправления.
4. Понятие и система органов местного самоуправления.
5. Представительные органы местного самоуправления.
6. Глава муниципального образования. Порядок избрания и полномочия.
7. Глава местной администрации. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.
8. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.

## **Тема 5. Правовая, территориальные и организационные основы местного самоуправления**

### *Содержание лекционного курса*

Развитие правовой основы местного самоуправления в РФ. Формирование правовой основы местного самоуправления. Правовая основа реформирования системы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативных актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований. Устав муниципального образования. Иные муниципально-правовые акты. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Структура и организация работы органов местного самоуправления и иных его органов. Представительные органы местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления Глава муниципального образования. Способы замещения должности главы муниципального образования. Основания досрочного прекращения полномочий. Организация деятельности местной администрации. Формирование администрации муниципального образования. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Факторы, влияющие на формирование территориальных основ местного самоуправления. Виды муниципальных образований в российской Федерации. Территория муниципальных образований. Установление границ и территорий муниципальных образований. Образование, объединение, преобразование или упразднение муниципальных образований. Местное самоуправление на территории со специальным административно-правовым режимом.

### *Содержание практических занятий*

1. Развитие правовой основы местного самоуправления в РФ. Формирование правовой основы местного самоуправления. Правовая основа реформирования системы местного самоуправления.
2. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативных актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.
3. Устав муниципального образования. Иные муниципально-правовые акты.
4. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Структура и организация работы органов местного самоуправления и иных его органов.
5. Представительные органы местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления

6. Глава муниципального образования. Способы замещения должности главы муниципального образования. Основания досрочного прекращения полномочий.

7. Организация деятельности местной администрации. Формирование администрации муниципального образования. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

8. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Факторы, влияющие на формирование территориальных основ местного самоуправления.

9. Виды муниципальных образований в российской Федерации. Территория муниципальных образований. Установление границ и территорий муниципальных образований. Образование, объединение, преобразование или упразднение муниципальных образований. Местное самоуправление на территории со специальным административно-правовым режимом.

## **Тема 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие муниципальной собственности. Административно-правовой и гражданско-правовой способы формирования муниципального имущества. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. Местные финансы и местный бюджет. Понятие и состав местных финансов. Межбюджетные отношения и регулирование. Бюджетный процесс на местном уровне. Муниципальные внебюджетные фонды. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Порядок получения дотаций, субсидий и иных форм финансовой помощи от государства и коммерческих структур.

### *Содержание практических занятий*

1. Понятие муниципальной собственности. Административно-правовой и гражданско-правовой способы формирования муниципального имущества.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.

3. Местные финансы и местный бюджет. Понятие и состав местных финансов.

4. Межбюджетные отношения и регулирование. Бюджетный процесс на местном уровне. Муниципальные внебюджетные фонды. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами.

5. Порядок получения дотаций, субсидий и иных форм финансовой помощи от государства и коммерческих структур.

## **Тема 7. Компетенция, предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления**

### *Содержание лекционного курса*

Компетенция органов государственной власти в отношении местного самоуправления. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Предметы ведения муниципального образования. Вопросы местного значения. Вопросы исключительного ведения представительного органа. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления. Делегирование полномочий местного самоуправления. Понятие делегированных полномочий. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям

### *Содержание практических занятий*

1. Компетенция органов государственной власти в отношении местного самоуправления.

2. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.

3. Предметы ведения муниципального образования. Вопросы местного значения. Вопросы исключительного ведения представительного органа. Правовое регулирование

предметов ведения местного самоуправления.

4. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления. Делегирование полномочий местного самоуправления. Понятие делегированных полномочий.

5. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям.

### **Тема 8. Гарантии местного самоуправления**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные. Гарантии, обеспечивающие организационную, финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления. Юридические гарантии местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления.

#### *Содержание практических занятий*

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные.

2. Гарантии, обеспечивающие организационную, финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.

3. Юридические гарантии местного самоуправления.

4. Судебная защита местного самоуправления.

### **Тема 9. Гарантии местного самоуправления**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.

Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания и формы ответственности.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Ответственность представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Основания и формы ответственности. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Основания и формы ответственности.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.

#### *Содержание практических занятий*

1. Понятие и основания ответственности в муниципальном праве, ее виды.

2. Основания ответственности и порядок привлечения к ней.

3. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Муниципальное право» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Муниципальное право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Муниципальное право – комплексная отрасль права	Понятие и предмет муниципального права. Правовое регулирование муниципальных отношений. Муниципально-правовые нормы. Муниципальное право как научная дисциплина	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Историко-теоретические основы местного самоуправления	Теории и системы местного самоуправления. Системы местного самоуправления в зарубежных странах. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Понятие местного самоуправления	Местное самоуправление как форма реализации суверенитета народа и разновидность основных прав граждан. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

	Функции местного самоуправления			
Органы местного самоуправления в системе народовластия	Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Правовая, территориальные и организационные основы местного самоуправления	Устав муниципального образования. Иные муниципально-правовые акты. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Структура и организация работы органов местного самоуправления и иных его органов. Представительные органы местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления Глава муниципального образования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Финансово-экономические основы местного самоуправления	Управление и распоряжение муниципальным имуществом. Местные финансы и местный бюджет. Понятие и состав местных финансов. Межбюджетные отношения и регулирование.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Компетенция, предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Предметы ведения муниципального образования. Вопросы местного значения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

Гарантии местного самоуправления	<p>Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные.</p> <p>Гарантии, обеспечивающие организационную, финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>Юридические гарантии местного самоуправления.</p> <p>Судебная защита местного самоуправления.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности	<p>Основания ответственности и порядок привлечения к ней.</p> <p>Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Муниципальное право»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3



		в программе Microsoft PowerPoint	<p>для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>«Зачтено»</p> <p>- если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### 6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля

#### Вариант 1

**1. Отличительным признаком муниципально-правовых отношений является:**

- a) комплексный характер этих отношений
- b) они носят локально-территориальный характер
- c) равноправие сторон отношений
- d) участие государственного органа в качестве обязательного субъекта отношений
- e) императивный метод регулирования

**2. Муниципальное право — это:**

a) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, решения населением муниципальных образований непосредственно, через выборные и другие органы местного самоуправления вопросов местного значения, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.

b) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе решения населением вопросов местного значения

c) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения

d) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения непосредственно или через выборные и другие органы местного самоуправления

**3. Муниципальные правовые акты могут являться нормативными:**

a) да, если они предусматривают общеобязательные правила поведения и адресованы неопределенному кругу лиц;

b) нет, так как они всегда носят индивидуальный характер;

c) да, если они утверждены законодательным органом соответствующего субъекта РФ;

d) да, если они приняты представительным органом местного самоуправления

**4. Предметом изучения научной дисциплины «муниципальное право» является:**

a) организация и функционирование местного самоуправления

b) проблемы правового регулирования местного самоуправления

c) единая система представительных органов государственной власти

d) система органов исполнительной власти в государстве

**5. Одной из задач науки муниципального права является:**

a) разработка проблем повышения эффективности деятельности местного самоуправления и его органов по решению вопросов местного значения

b) подготовка проектов нормативных муниципально-правовых актов

c) участие ученых в деятельности органов местного самоуправления

d) выработка государственной политики по развитию местного самоуправления

**6. В советский период правовые аспекты деятельности местных органов власти и управления изучались науками:**

a) государственного права

b) административного права

c) финансового права

d) колхозного права

e) права местного самоуправления

**7. Понятие «местное самоуправление рассматривается в качестве:**

a) основы конституционного строя

- b) права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения
- c) формы народовластия
- d) элемента системы государственного управления
- e) обособленной системы управления в государстве

**8. Конституция РФ исходит из того, что право местного самоуправления осуществляется населением через:**

- a) формы прямого волеизъявления
- b) выборные и другие органы местного самоуправления
- c) участие в митингах, шествиях, демонстрациях
- d) органы государственной власти

**9. Определение местного самоуправления содержится в:**

- a) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- b) Конституции РФ
- c) Учебниках по Муниципальному праву
- d) Указе Президента

**10. Принципы местного самоуправления:**

- a) определяют основы построения муниципальной власти
- b) являются теоретической основой муниципального строительства
- c) выступают в качестве основы правового регулирования
- d) обязательны для исполнения всеми субъектами

**11. На многообразие организационных форм местного самоуправления влияет:**

- a) федеративное устройство государства
- b) размеры территории муниципального образования
- c) решения органов государственной власти
- d) финансовая обеспеченность бюджетов муниципальных образований

**12. Финансовые средства органов местного самоуправления должны быть соразмерны представленным им конституцией или законом полномочий – данное положение раскрывает:**

- a) принцип соответствия материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям
- b) принцип ответственности органов местного самоуправления перед населением
- c) принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления
- d) организационное обособление местного самоуправления в системе государственного управления

**13. Функция комплексного социально-экономического развития муниципального образования обеспечивается прежде всего посредством:**

- a) планирования
- b) статистики
- c) принятия бюджета
- d) участия населения

**14. К свойствам функций местного самоуправления относится:**

- a) устойчивость
- b) стабильность
- c) научность
- d) обеспеченность
- e) эффективность

**15. Для проведения в одномандатном избирательном округе голосования по выборам депутатов представительного органа местного самоуправления необходимо, чтобы по данному округу было зарегистрировано как минимум:**

- a) два кандидата

- b) три кандидата
- c) четыре кандидата
- d) одно избирательное объединение

**16. В уставе территориального общественного самоуправления закрепляется:**

- a) взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с соответствующими муниципальными органами
- b) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами
- c) принципы взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами государственной власти соответствующего субъекта РФ
- d) вопросы местного значения

**17. Одной из форм непосредственной демократии является голосование по отзыву:**

- a) депутата
- b) члена выборного органа
- c) выборного должностного лица местного самоуправления
- d) главы местной администрации
- e) высшего должностного лица субъекта Федерации

**18. Глава муниципального образования вправе:**

- a) подписывать и обнародовать в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления
- b) изменять устав муниципального образования
- c) устанавливать местные налоги и сборы
- d) отменять нормативные акты, принятые представительным органом местного самоуправления

**19. Правовые акты, принимаемые представительным органом местного самоуправления называются:**

- a) решения
- b) законы
- c) постановления
- d) приказы

**20. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:**

- a) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений
- b) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении
- c) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов
- d) назначение выборов главы муниципального образования
- e) управление муниципальной собственностью

**Вариант 2.**

**1. Система учебной дисциплины «Муниципальное право» не включает институт:**

- a) местного самоуправления – как основа конституционного строя
- b) система местного самоуправления
- c) основы местного самоуправления
- d) основные полномочия органов местного самоуправления

**2. Нормами муниципального права регулируются:**

- a) отношения, связанные с проведением торгов по размещению муниципального заказа
- b) отношения по организации движения самолетов между городскими поселениями
- c) отношения, связанные с применением административной ответственности за нарушение правил дорожного движения на территории сельского поселения

- d) отношения по организации вступительных экзаменов для поступления в государственные вузы выпускников муниципальных общеобразовательных школ

**3. Источниками муниципального права в материальном смысле являются:**

a) фактически складывающиеся материальные условия жизни общества, свойственные ему социально-экономические отношения в области осуществления местного самоуправления

b) фактически складывающиеся с участием муниципального образования отношения по поводу формирования бюджета муниципального образования и муниципальной собственности

c) фактически складывающиеся с участием муниципального образования отношения по поводу формирования органов местного самоуправления, избрания и назначения должностных лиц местного самоуправления

d) фактически складывающиеся с участием муниципального образования отношения по поводу благоустройства территории местного самоуправления, развитию социальной инфраструктуры, предпринимательства

**4. Европейская Хартия местного самоуправления, принятая Советом Европы:**

a) 15 октября 1985 года

b) 23 февраля 1996 года

c) 06 октября 2003 года

d) 28 августа 1995 года

**5. К специальным методам исследования научной дисциплины «муниципальное право» относятся:**

a) сравнительного правоведения

b) нормативно-логический

c) историко-юридический

d) системного анализа

e) структурно-функциональный

**6. К источникам научной дисциплины «Муниципальное право» не относятся:**

a) выступления глав муниципальных образований в средствах массовой информации

b) отчеты депутатов перед населением

c) практика муниципальной деятельности в стране

d) акты органов государственной власти

**7. Термины «местный» и «муниципальный», когда речь идет об осуществлении населением местного самоуправления, соотносятся следующим образом:**

a) термин «муниципальный» имеет более широкое смысловое значение, чем термин «местный»

b) термин «муниципальный» имеет более узкое значение, чем термин «местный»

c) эти термины используются в одном значении

d) все ответы неверны

**8. Признание местного самоуправления в качестве одной из основ конституционного строя предполагает:**

a) установление децентрализованной системы управления

b) дуалистической системы управления

c) установление централизованной системы управления

d) выделение органов местного самоуправления из системы государственной власти

**9. Объектом управления местного самоуправления являются:**

a) вопросы местного значения

b) отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления

c) проблемы, возникающие на местном уровне

d) основы жизни местного сообщества

**10. Основным субъектом местного самоуправления является:**

- a) население муниципального образования
- b) глава местного самоуправления
- c) представительный орган местного самоуправления
- d) органы территориального общественного самоуправления населения

**11. Положения ст.12 Конституции РФ о том, что органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, раскрывает содержание принципа:**

- a) организационного обособления местного самоуправления
- b) самостоятельности местного самоуправления
- c) многообразии организационных форм местного самоуправления
- d) законность в организации местного самоуправления

**12. Принцип коллегиального решения наиболее важных вопросов жизни муниципального образования реализуется в деятельности:**

- a) представительного органа местного самоуправления
- b) местной администрации
- c) главы муниципального образования
- d) при проведении местного референдума

**13. Одним из условий реализации функции обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения является:**

- a) наличие выборных органов местного самоуправления
- b) наличие местной администрации
- c) деятельность главы муниципального образования
- d) гарантированность государством

**14. К основным целям муниципальной деятельности относятся:**

- a) улучшение условий жизни граждан
- b) организация обслуживания населения
- c) содержание муниципальных организаций
- d) развитие высшего образования
- e) обеспечение законности

**15. К формам реализации функции защиты прав и интересов местного самоуправления не относятся:**

- a) самозащита своих прав
- b) проведение референдумов
- c) право законодательной инициативы
- d) право на обращение в органы государственной власти

**16. Местный референдум назначается:**

a) представительным органом местного самоуправления, а в случае, если такой орган отсутствует или не принял в установленный срок решение о назначении референдума, — судом

- b) главой муниципального образования
- c) законодательным органом соответствующего субъекта Российской Федерации
- d) населением муниципального образования

**17. Регистрацию кандидатов в депутаты представительного органа местного самоуправления осуществляет:**

- a) окружная избирательная комиссия
- b) территориальная избирательная комиссия
- c) участковая избирательная комиссия
- d) избирательная комиссия муниципального образования

**18. Депутатам представительного органа местного самоуправления:**

a) разрешается заниматься другой оплачиваемой деятельностью, но только тем из них, которые исполняют свои обязанности не на постоянной оплачиваемой основе

- b) разрешается всем депутатам
- c) запрещается
- d) этот вопрос в каждом конкретном случае решается на заседании представительного органа местного самоуправления

**19. Наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) устанавливаются:**

- a) законом субъекта Федерации
- b) уставом муниципального образования
- c) Федеральным законом
- d) главой муниципального образования

**20. Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются:**

- a) решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа
- b) утверждение положения о местной администрации представительным органом муниципального образования
- c) решение главы местной администрации о структуре данного органа
- d) решение законодательного органа субъекта Федерации об учреждении соответствующего органа

### **6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров**

1 Муниципальное право Российской Федерации как отрасль публичного права, его особенности.

2 Понятие и предмет муниципального права.

3 Муниципально-правовые нормы, их особенности и классификация.

4 Муниципально-правовые институты.

5 Муниципально-правовые отношения и их субъекты.

6 Понятие, источники науки муниципального права Российской Федерации.

7 Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

8 Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и проблемы.

9 Устав муниципального образования: содержание и значение; порядок принятия и регистрации, внесения изменений и дополнений.

10 Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.

11 Муниципальные системы зарубежных стран.

12 Местное самоуправление в дореволюционной России.

13 Организация местной власти в советский период.

14 Понятие и сущность местного самоуправления.

15 Задачи, функции и принципы местного самоуправления.

16 Правовые основы местного самоуправления.

17 Организационная система местного самоуправления.

18 Территориальные основы местного самоуправления.

19 Ассоциации и союзы муниципальных образований.

20 Понятие муниципального образования, виды муниципальных образований.

21 Порядок образования, объединения, преобразования и упразднения муниципальных образований.

22 Организационные основы местного самоуправления.

23 Представительные органы: порядок избрания, вопросы ведения, формы работы.

24 Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.



- 25 Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления.
- 26 Формы непосредственного самоуправления граждан.
- 27 Местный референдум.
- 28 Муниципальные выборы.
- 29 Собрания (сходы), конференции граждан.
- 30 Территориальное общественное самоуправление населения.
- 31 Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
- 32 Понятие муниципальной службы и ее принципы.
- 33 Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей.
- 34 Муниципальный служащий: понятие, правовой статус.
- 35 Поступление на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы.
- 36 Финансово-экономические основы местного самоуправления: понятие и значение.
- 37 Муниципальная собственность: способы формирования, состав, управление и распоряжение.
- 38 Понятие, структура местных бюджетов, бюджетный процесс.
- 39 Основные источники доходов местных бюджетов. Собственные доходы местных бюджетов: понятие, состав.
- 40 Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование.
- 41 Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления.
- 42 Полномочия органов местного самоуправления в сфере планово-финансовой деятельности.
- 43 Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.
- 44 Полномочия органов местного самоуправления в сфере использования и охраны земли и других природных ресурсов.
- 45 Полномочия органов местного самоуправления в сфере строительства, транспорта и связи.
- 46 Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания.
- 47 Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.
- 48 Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здравоохранения.
- 49 Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, пожарной безопасности, гражданской обороны.
- 50 Понятие и система гарантий местного самоуправления.
- 51 Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
- 52 Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями.
- 53 Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством.
- 54 Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления.

### **6.3.1.2 . Примерная тематика контрольных работ**

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Метод муниципального права. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.

3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Система муниципального права.
5. Муниципальное право как наука.
6. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
7. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
8. Историко-теоретические основы местного самоуправления, основные теории местного самоуправления.
9. Местное самоуправление в зарубежных странах.
10. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
11. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия.
12. Модели местного самоуправления.
13. Принципы местного самоуправления.
14. Функции местного самоуправления.
15. Система местного самоуправления.
16. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
17. Территориальное общественное самоуправление.
18. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
19. Правовая основа местного самоуправления.
20. Устав муниципального образования.
21. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
22. Территория и уровни муниципального образования.
23. Территориальное общественное самоуправление.
24. Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях и на пограничных территориях.
25. Организационные основы местного самоуправления.
26. Система органов местного самоуправления.
27. Представительные органы местного самоуправления, их структура, порядок работы, акты. Сессия представительного органа.
28. Депутат представительного органа. Постоянные комиссии и другие депутатские формирования.
29. Отзыв депутатов и выбранных должностных лиц местного самоуправления.
30. Порядок выборов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
31. Глава муниципального образования. Местная администрация: понятие, структура.
32. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
33. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, виды, порядок принятия и отмены.
34. Муниципальное образование – субъект муниципального права.
35. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
36. Муниципальная собственность.
37. Формирование, управление и распоряжение муниципальным имуществом.
38. Местные финансы и местный бюджет, налоги и сборы.
39. Финансирование, осуществление отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов местного самоуправления.
40. Компетенции в муниципальном праве. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
41. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
42. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.

43. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
44. Полномочия муниципального образования в правоохранительной сфере.
45. Полномочия муниципального образования в сфере предпринимательства.
46. Полномочия местного самоуправления в сфере природопользования и природоохраны.
47. Полномочия местного самоуправления в области транспорта, строительства и связи.
48. Полномочия местного самоуправления в области планирования.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
50. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
51. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
52. Искл​ючительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
53. Ответственность в муниципальном праве.
54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами, перед государством.
56. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
57. Понятие и система гарантий деятельности местного самоуправления. Юридические гарантии.
58. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
59. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
60. Судебная и другие правовые формы защиты местного самоуправления.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в форме зачета.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету**

1. Муниципальное право как научная дисциплина и отрасль законодательства
2. Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты
3. Понятие, принципы и сущность местного самоуправления
4. Местное самоуправление в системе народовластия
5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
6. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
7. Западноевропейские теории местного самоуправления
8. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах
9. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
10. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
11. Федеральный закон (2003 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (общая характеристика)
12. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
13. Функции местного самоуправления
14. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
15. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.

16. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
17. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
18. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
19. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
21. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления
22. Правовой статус главы местной администрации
23. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
24. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
26. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
27. Устав муниципального образования
28. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
29. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
30. Правовое регулирование организации и проведения местного референдума
31. Правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов
32. Правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения
33. Сходы граждан.
34. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Собрания (конференции) граждан
35. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания
36. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации
37. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, правовое регулирование
38. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
39. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности
40. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа
41. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
42. Источники доходов местного бюджета
43. Расходы местных бюджетов. Исполнение местного бюджета.
44. Временная финансовая администрация: правовые основы создания и деятельности.
45. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления
46. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством
47. Ответственность главы муниципального образования перед государством и населением
48. Ответственность главы местной администрации
49. Удаление главы муниципального образования в отставку
50. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного

самоуправления

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Муниципальное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ТИУБ им. Н.Д. Демидова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Муниципальное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ТИУБ им. Н.Д. Демидова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре для очной, очно-заочной и заочной форм

обучения в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено» или «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1) Головинова Ю.В. Муниципальное право России : учебное пособие / Головинова Ю.В.. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102840.html>.

2) Костюков А.Н. Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / Костюков А.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>.

3) Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Кузякин Ю.П., Кузякин С.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86946.html> .

### **б) дополнительная учебная литература**

1. Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права : учебное пособие / Иналкаева К.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — ISBN 978-5-4487-0225-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.htm>

2. Муниципальное право : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92566.html>.

3. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Упоров И.В., Старков О.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02596-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81668.html> .

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал,

	<p>который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной</p>

	<p>работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с</li> </ul>



	<p>требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Муниципальное право» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</li> </ul>

	<p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Муниципальное право» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;</li> <li>• готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	--

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Муниципальное право» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

-помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft Office 2007
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
7. Электронный ресурс журналов:
8. Вопросы государственного и муниципального управления: <https://vgmu.hse.ru/>
9. Вопросы местного самоуправления. Стратегия и практика муниципального развития: <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/>
10. Вестник государственного и муниципального управления: <https://orel.ranepa.ru/nauka/vestnik-gmu/>
11. Государственная служба. Научно-политический журнал: <https://pa-journal.igsu.ru/>
12. Государственное управление. Электронный вестник: <http://e-journal.spa.msu.ru/>
13. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>
14. Муниципальная Академия. Научный информационно-аналитический журнал: <http://journal-rma.ru/journals>
15. Практика муниципального управления: <https://e.munuprav.ru/>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «27» августа 2021 г. протокол № 07.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1456 от 26 ноября 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., рег. номер 63650	Протокол заседания Ученого совета от «27» августа 2021 года протокол № 07	01.09.2021
2.			
3.			